



PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
PAREPARE**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)

Kampus I : Jl. Muhammadiyah No. 8 Tlp. (0421) 21608 Fax. (0421) 21608 Kota Parepare
Kampus II (Kantor Pusat) : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Tlp. (0421) 22757 Fax. (0421) 25524 Kota Parepare
Email : umpar_10mei1999@yahoo.co.id

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE Nomor: 825.a /KEP/II.3.AU/2016

Tentang Pedoman Monitoring dan Evaluasi Pengabdian kepada masyarakat Universitas Muhammadiyah Parepare

Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare, setelah :

- Menimbang : Bahwa dalam upaya meningkatkan kualitas pengelolaan institusi dan proses pembelajaran Universitas Muhammadiyah Parepare seiring dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, dipandang perlu adanya pedoman monitoring dan evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat, yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran negara republik Indonesia Tahun 2012);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 201 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 5. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PEN/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah
 6. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 178/KET/II.3/D/2012 tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PEN/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
 7. Statuta Universitas Muhammadiyah Parepare 2013

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare tentang Pedoman Monitoring dan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Parepare
- Kesatu : Pedoman Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan bagian yang tidak terpisah dari keputusan ini.
- Kedua : Pedoman Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat sebagaimana tersebut pada diktum kesatu merupakan acuan bagi Universitas Muhammadiyah Parepare dalam upaya menjaga reputasi dan kredibilitas perguruan Muhammadiyah.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Parepare

Pada tanggal: 30 Syawal 1438 H

25 Juni 2016 M

Rektor


Prof. Dr. H. Muhammad Sirl Dangnga, MS
NBM: 493715

Tembusan:

1. BPH UMPAR di Parepare
2. Arsip

KATA PENGANTAR

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur kehadiran Allah SWT., atas rahmat, taufik dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga pedoman monitoring dan evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Parepare dapat tersusun. Hal ini akan menjadi pedoman penyelenggaraan Catur Dharma di Universitas Muhammadiyah Parepare.

Dengan mengusung visi Islami dan Unggul dalam Ipteks pada tahun 2033, tentunya membutuhkan komitmen yang tinggi untuk mempelajari, memahami dan mengamalkan seluruh isi pedoman ini. Berdasarkan alasan tersebut, maka pedoman ini memegang fungsi yang hakiki sebagai pedoman dan landasan penyelenggaraan aktivitas Pengabdian Kepada Masyarakat di lingkup Universitas Muhammadiyah Parepare.

Besar harapan kita semua bahwa dengan kerja luar biasa yang dimulai dari perencanaan yang baik, serta di ikut dengan pelayanan yang tulus dan ikhlas akan membawa UM Papepare menjadi kiblat penyelenggaraan pendidikan tinggi swasta di wilayah Sulawesi pada khususnya dan di kawasan timur Indonesia pada umumnya.

Dengan selesainya pedoman ini, atas nama Pimpinan Universitas Muhammadiyah Parepare menghaturkan penghargaan dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat, khususnya kepada tim penyusun dan tim penyelaras yang telah melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya di tengah kesibukan yang begitu padat tetapi masih menyempatkan untuk menyelesaikan pedoman monitoring dan evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat ini dengan baik.

Nasrun Minallahi Wafathun Qarieb

Wassalamu'alikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Parepare, 25 Juni 2016

Rektor,



Prof. Dr. H. Muhammad Siri Dangnga, MS.
NBM. 493 715

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Pengesahan.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Pembiayaan Kegiatan	2
1.4 Waktu Pelaksanaan Kegiatan.....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN MONEV	3
2.1 Pendahuluan.....	
2.2 Tim Pemonev	3
2.3 Pelaksanaan Monev dan Tahapan Kegiatan	5
2.4 Tatacara Saat Pelaksanaan Monev.....	5
2.5 Ketentuan dan Etika Pemonev.....	6
2.6 Tugas Pemonev	6
BAB III PENUTUP.....	8
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	9

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peningkatan mutu pendidikan tinggi dapat diukur diantaranya dari seberapa jauh proses yang dilaksanakan dalam Chaturdharma perguruan tinggi dapat menjadi penghela perkembangan budaya di dalam masyarakat. Peningkatan mutu ini harus selalu didorong untuk meningkatkan peran perguruan tinggi dan perguruan tinggi muhammadiyah dalam upaya memperbaiki kualitas hidup masyarakat dan bangsa. Dengan demikian proses pendidikan, hibah pengabdian kepada masyarakat, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan pendidikan tinggi harus selalu diperbaharui untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan ilmu pengetahuan.

Hingga saat ini program Pengabdian kepada Masyarakat masih belum berhasil menarik minat dosen dibandingkan dengan bidang hibah penelitian. Untuk meningkatkan minat dosen, Dikti telah mengembangkan skema-skema baru Pengabdian kepada Masyarakat, selain juga telah meningkatkan pagu anggaran untuk pengabdian.

Terdapat tujuh skema hibah pengabdian kepada masyarakat telah disediakan untuk berbagai jenjang kompetisi bagi dosen perguruan tinggi negeri (PTN) dan swasta (PTS). Skema-skema tersebut adalah Ipteks Bagi Masyarakat (IbM), Ipteks bagi Kewirausahaan (IbK), Ipteks bagi Produk Ekspor (IbPE), Ipteks bagi Inovasi dan Kreativitas Kampus (IbIKK), Ipteks bagi Wilayah (IbW), Ipteks Bagi Wilayah antara PTCSR atau PT-PEMDA-CSR, Program HiLink, dan Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM). Berbeda dengan program hibah penelitian yang sebagian telah didesentralisasikan, program hibah pengabdian kepada masyarakat seluruhnya dikelola secara terpusat oleh Ditlitabmas.

Dalam pelaksanaan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, terdapat beberapa tahapan kegiatan, yaitu tahapan pengusulan, seleksi, pelaksanaan kegiatan dan pelaporan. Tahapan lain yang ada dalam pelaksanaan kegiatan adalah monitoring dan evaluasi. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan untuk menjamin bahwa kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan usulan yang diajukan. Monitoring dan evaluasi merupakan bagian dari tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Penyusunan Buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pengabdian ini diperuntukkan bagi tim pakar/pemonev serta personil LPPM UM Parepare yang ditunjuk sebagai panitia pelaksana monitoring dan evaluasi. Buku pedoman ini diharapkan dapat mengoptimalkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi sehingga Program Pengabdian kepada Masyarakat sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar.

1.2 Tujuan

Buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat ini dibuat dengan tujuan memperoleh data luaran, *outcome*, dan informasi lainnya yang mencakup:

1. Kinerja dosen dalam melaksanakan penugasan program pengabdian kepada masyarakat;
2. Kemajuan pelaksanaan kegiatan dan kemanfaatannya bagi masyarakat, pemerintah daerah, dan industri;
3. Hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan hingga pelaporan;
4. Pencapaian hasil kegiatan, terutama kemungkinannya untuk memperoleh HAKI, diseminasi atau *scaling-up* Teknologi Tepat Guna yang diaplikasikan dan/atau dipublikasikan (ilmiah ataupun media massa);
5. Peran Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UM Parepare dalam mengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat; dan
6. Masukan yang diperlukan guna perbaikan penyelenggaraan program pengabdian kepada masyarakat pada tahun selanjutnya.

1.3 Pembiayaan Kegiatan

Seluruh biaya penyelenggaraan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Parepare (UM Parepare) ini dibebankan pada DIPA Ditlitabmas.

1.4 Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dilaksanakan sekali dalam setiap tahun pada bulan September.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN MONEV

2.1 Pendahuluan

Untuk keperluan efektivitas pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat, maka akan dilakukan tahapan monitoring dan evaluasi. Monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim monev, yang terdiri atas Pemonev dan Pendamping. Pemonev adalah individu yang mendapat tugas dari LPPM UM Parepare untuk melaksanakan Monitoring dan evaluasi sesuai dengan bidang kepakarannya. Pendamping bertugas untuk membantu kelancaran administrasi pelaksanaan Monitoring dan evaluasi di masing-masing lokasi.

Pengumpulan informasi untuk penilaian dalam Monitoring dan evaluasi dilakukan melalui:

- (a) Laporan kemajuan dengan memeriksa *logbook* atau catatan harian beserta bukti-bukti pendukung dan laporan kemajuan yang telah diserahkan ke LPPM UM Parepare oleh masing-masing Pelaksana kegiatan, dan
- (b) Wawancara langsung dengan pelaksana kegiatan. Wawancara dilakukan dengan mengajukan sejumlah pertanyaan yang mengacu pada Formulir Monitoring dan Evaluasi untuk program Pengabdian kepada Masyarakat sesuai skema setiap kegiatan.

Pengumpulan informasi ini dilaksanakan setelah tim pelaksana kegiatan melakukan pemaparan hasil kegiatan di hadapan pemonev. Apabila dipandang perlu, pemonev dapat melakukan verifikasi terhadap beberapa kegiatan pengabdian dengan melakukan kunjungan (observasi) ke lapangan. Dari informasi yang terkumpul dalam proses presentasi dan wawancara, pemonev akan memberikan "skor" bagi setiap kegiatan.

2.2 Tim Pemonev dan Tim Pendamping

Monitoring dan Evaluasi program Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Muhammadiyah Parepare dilakukan oleh tim pakar yang ditunjuk sebagai Pemonev. Tim Pemonev diseleksi dari para pakar yang mempunyai pengalaman dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dari fakultas dalam lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare. Anggota tim dipersyaratkan memiliki integritas dan kapasitas sesuai dengan disiplin atau bidang ilmunya.

2.3 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi dan Tahapan Kegiatan

Tahapan setiap Monitoring dan Evaluasi melibatkan empat komponen pelaksana, yaitu :

- (1) Panitia,
- (2) Tim Pemonev,
- (3) Penyelenggara Monev
- (4) Dosen penerima program pengabdian.

Panitia terdiri atas panitia dan pendamping kegiatan. Tim Pemonev adalah individu yang mendapat tugas melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan tahapan kegiatan Monitoring dan Evaluasi pengabdian kepada masyarakat ditunjukkan dalam Tabel di bawah ini.

Tabel 1 Rangkuman Tahapan dan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pengabdian

No		Tahapan	Rincian Kegiatan
PERSIAPAN MONITORING DAN EVALUASI			
1.	a	Panitia/LPPM	1. Menetapkan jumlah dan nama-nama Pemonev dan jadwal pelaksanaan monitoring dan evaluasi 2. Menerbitkan surat tugas pemonev dan pendamping 3. Mengundang pemonev untuk pelaksanaan koordinasi dan penyamaan persepsi 4. Menyiapkan pendamping lokal (tenaga bantuan administrasi) 5. Menyiapkan tempat pelaksanaan monev yang dilengkapi fasilitas computer/laptop, LCD, printer, dan kertas
	b	Dosen pelaksana pengabdian kepada masyarakat	1. Menyerahkan laporan kemajuan, Catatan Harian serta dokumen pendukung kegiatan pelaksanaan pengabdian ke LPPM 2. Menyiapkan bukti pendukung hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (dokumentasi foto, video, prototipe, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan)
PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI			
2	a	Panitia/LPPM	1. Mengurus administrasi kegiatan pemonev yang meliputi daftar hadir, berita acara monev, 2. Melakukan koordinasi dengan pemonev 3. Membuka dan menutup kegiatan monitoring dan evaluasi
	b	Dosen pelaksana pengabdian kepada masyarakat	1. Menerima penjelasan tentang pelaksanaan monitoring dan evaluasi melalui proses wawancara atau presentasi. Apabila ketua tim pelaksana berhalangan hadir, maka harus memberikan kuasa kepada anggota pelaksana dengan diketahui ketua Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat yang bersangkutan. 2. Membawa bukti pendukung hasil pelaksanaan Pengabdian (dokumentasi foto, video, prototipe, peranti lunak, peralatan, demo atau produk lain). 3. Mengisi dan menandatangani daftar hadir.
	c	Pemonev	1. Memberikan penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara monitoring dan evaluasi 2. Melakukan penilaian secara langsung, dan menetapkan skor menggunakan panduan pada Lampiran 3 sampai dengan 10. 3. Menandatangani berita acara pelaksanaan monitoring dan evaluasi

2.4 Tata Cara Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Tatacara pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengadaptasi panduan yang ditetapkan oleh Ditlitabmas Ditjen Dikti. Tatacara monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat diatur dengan urutan berikut:

- a) Panitia penyelenggara monitoring dan evaluasi menyediakan tim petugas pendamping (administratif) kegiatan monitoring dan evaluasi.
- b) Tim pendamping monitoring dan evaluasi menyediakan semua peralatan pendukung kegiatan monitoring dan evaluasi komputer/laptop, LCD projector, printer, kertas, dan lain-lain) yang diperlukan dalam menunjang pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
- c) Ketua LPPM memberi penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara monitoring dan evaluasi.
- d) Pemonev memandu pelaksanaan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal dan urutan tim pelaksana kegiatan pengabdian.
- e) Pemonev memberikan penilaian setelah proses monitoring dan evaluasi atas setiap judul pengabdian selesai dilakukan.
- f) Pemonev tidak diperkenankan membuat kriteria sendiri yang tidak pernah dibahas dalam koordinasi penyamaan persepsi atau dicantumkan dalam pedoman monitoring dan evaluasi.
- g) Pemonev melaksanakan monitoring dan evaluasi sesuai jadwal yang telah disepakati dan tidak diperkenankan untuk memadatkan acara monitoring dan evaluasi.
- h) Setiap pemonev harus menjalankan pedoman monitoring dan evaluasi (panduan umum, tatacara, dan etika pemonev) sesuai dengan hasil saat koordinasi penyamaan persepsi.
- i) Pemonev dan Ketua LPPM menandatangani Berita Acara monitoring dan evaluasi.
- j) Ketua pelaksana mempresentasikan hasil kegiatannya selama maksimum 10 menit, kemudian dilanjutkan dengan diskusi dengan pemonev selama maksimum 10 menit (alokasi waktu setiap judul kegiatan adalah maksimum 20 menit).
- k) Setiap pelaksana kegiatan pengabdian memiliki kesempatan yang sama untuk mempresentasikan hasil kegiatannya. Jika sampai batas akhir waktu pelaksanaan monitoring dan evaluasi masih ada tim yang tidak hadir, maka tidak ada lagi kesempatan bagi tim untuk melakukan presentasi.
- l) Pelaksana harus membawa semua bukti fisik yang dapat menunjukkan kemajuan pelaksanaan pekerjaan, berupa dokumentasi foto, video, prototip, perangkat lunak, atau peralatan yang dibuat.
- m) Atas seijin pemonev, misal karena kesibukan akademiknya, ketua tim diperkenankan melakukan pertukaran jadwal presentasi dengan tim lainnya.

- n) Anggota tim pelaksana kegiatan lain dapat menghadiri presentasi dan mengikuti acara diskusi.
- o) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi bersifat terbuka dan dapat diikuti oleh tim pelaksana lain sesuai kapasitas ruang pelaksanaan monev.
- p) Waktu pelaksanaan monitoring dan evaluasi setiap hari adalah pukul 08.00-18.00, dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama sampai dengan pukul 20.00.

2.5 Ketentuan dan Etika Pemonev

Untuk menjaga kualitas dan keberlangsungan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, pemonev harus memperhatikan dan menjalankan etika pemonev. Uraian etika bagi pemonev adalah sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat ditekankan pada dua hal, yaitu:
 - 1) Penilaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan dan prediksi, kapan sisa pekerjaan pengabdian yang belum terlaksana akan diselesaikan. Capaian kegiatan adalah persentase pekerjaan yang telah dikerjakan oleh tim pelaksana; dan
 - 2) Penilaian kreativitas ditekankan pada upaya identifikasi kelayakan kegiatan pengabdian tersebut untuk pendanaan tahun berikutnya.
- b. Pemonev menyampaikan saran penyempurnaan untuk menambah wawasan dan kinerja pelaksanaan pengabdian.
- c. Pemonev menggunakan format penilaian yang telah disediakan.
- d. Pemonev harus memahami panduan monitoring dan evaluasi, mematuhi tata cara monitoring dan evaluasi, dan menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai pemonev.
- e. Pemonev tidak diperkenankan menyampaikan informasi apapun terkait hasil monitoring dan evaluasi.
- f. Pemonev menyerahkan kembali semua bukti hasil kemajuan pelaksanaan pekerjaan tim pengabdian kepada masyarakat yang berupa dokumentasi foto, video, prototip, perangkat lunak, peralatan atau produk lain yang dihasilkan.
- g. Pemonev memberikan informasi kepada Perguruan Tinggi yang di monitoring dan evaluasi tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir pengabdian kepada masyarakat, pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen penilai kelayakan keberlanjutan kegiatan untuk tahun berikutnya, bentuk laporan, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh tim pelaksana dan lembaga jika laporan tidak dikumpulkan sampai batas waktunya.
- h. Pemonev tidak dibenarkan menerima gratifikasi, honorarium, atau bentuk hadiah lain dari Pengabdi.
- i. Pemonev menerima honorarium yang besarnya disesuaikan dengan pagu yang berlaku.

2.6 Tugas Pemonev

Tugas Tim Pemonev dalam monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

- 1. Melakukan pertemuan pendahuluan/terbatas dengan Ketua Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat
- 2. Menginformasikan susunan dan tugas tim pemonev dan rencana pelaksanaan.

BAB III PENUTUP

Buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini diharapkan dapat membantu para tim pelaksana kegiatan dan pemonev dalam melaksanakan tugasnya. Hal-hal yang belum diatur di dalam buku Pedoman ini akan ditetapkan pada saat pelaksanaan kegiatan.

Lampiran 1.

Form Daftar Hadir Presentasi Pengabdian

DAFTAR HADIR PRESENTASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SKEMA TAHUN 201...

Hari/Tanggal :/.....

No	Nama	Tanda Tangan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
Dst		

Lampiran 2.

**Form Berita Acara Monitoring dan Evaluasi
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Parepare**

**BERITA ACARA
MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Pada hari ini tanggal Bulan Tahun
kami yang bertanda tangan di bawah ini:

No.	Nama Pemonev	Jumlah yang Dimonev	Tanda tangan

Dengan ini menyatakan telah melakukan monitoring dan evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat sejumlah kelompok Pelaksana Kegiatan sebagaimana daftar terlampir.

Mengetahui,
Ketua LPPM UM Parepare,

(Nama Lengkap)

Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Ipteks Bagi Masyarakat (IbM)

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi/Fakultas :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Mitra Program Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra	10			
2	Wujud Solusi Ketepatan metode PPM untuk mengatasi permasalahan	20			
3	Luaran Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterap-kan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) Dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya	20			
4	Tim Pelaksana Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan	10			
5	Biaya Kewajaran penggunaan dana	15			
6	Manfaat Kegiatan Kepuasan, tingkat kemandirian mitra	25			
Total		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Rekomendasi Penilai : Layak/Tidak Layak *) presentasi pada Seminar Nasional *)

Coret yang tidak perlu

Makassar,201...
 Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 4

Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Ipteks Bagi Kewirausahaan (IbK)

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi/Fakultas :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Dana Kontribusi PT (nominal dan sumber)	15			
2	Kelembagaan IbK di PT (Koordinasi, supervisi lembaga pengabdian kepada masyarakat PT, gedung, furnitur, komputer, telepon, laboratorium pendukung, pemasaran)	20			
3	Peserta Program (kualifikasi dan jumlah tenant, keunggulan teknologi produk/ jasa, lingkup keilmuan dan keserasian kepakaran PT, kredit usaha, teknik pemasaran dan level pasar)	20			
4	Wira Usaha Baru Mandiri (jumlah yang dihasilkan/ tahun, pelunasan)	25			
5	Mutu Pelaksanaan Program (kelancaran, ketepatan penanganan, keberlanjutan IbK dan bertanggung jawab)	20			
Total		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7
 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali;
 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Makassar,201...
 Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 5

Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Ipteks Bagi Produk Ekspor (IbPE)

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi/Fakultas :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Profil Usaha UKM (kelengkapan fasilitas ruang dan peralatan usaha, likuiditas finansial, kredit usaha, kontrol kualitas, akses komunikasi)	15			
2	Pemasaran Produk (luasan wilayah pemasaran, volume, teknik pemasaran, mutu sarana transportasi)	20			
3	Dana Kontribusi (nilai nominal dan sumber, kelancaran pencairan dana)	15			
4	Target Tahunan (kontribusi pelaksana pada ketercapaian target, ketepatan target terhadap perkembangan usaha mitra, level nilai investasi baru)	20			
5	Mutu Pelaksanaan (level penerimaan mitra UKM, korelasi terhadap peningkatan omzet, keberlanjutan)	15			
6	Nilai Strategis Produk (dampak produk terhadap updating ipteks PT dan mitra usaha)	15			
Total		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Makassar,201...
 Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 6

**Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Ipteks Bagi Inovasi dan Kreativitas
Kampus (IbIKK)**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi/Fakultas :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Fasilitas Usaha (kelengkapan jumlah dan jenis peralatan, kelengkapan dan luasan fasilitas ruang usaha, jumlah dan status hukum)	15			
2	Pemasaran Produk (jumlah, nilai nominal produk terjual, peluang usaha, luasan pasar produk, teknik pemasaran)	20			
3	Mutu SDM Unit (motivasi, kompetensi, tatakelola)	15			
4	Komitmen Dana Kontribusi PT (nilai nominal dan sumber dana kontribusi)	10			
5	Mutu Pelaksanaan Program (manajemen usaha, manajemen produksi, neraca finansial, kontrol kualitas, keberlanjutan)	25			
6	Nilai Strategis Produk (dampak produk bagi perkembangan ipteks PT, keserasian produk terhadap kebutuhan masyarakat)	15			
Total		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Makassar,201....
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 7

Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Ipteks Bagi Wilayah (IbW)

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi/Fakultas :

Tahun Ke :

Biaya : Rp

Sumber Dana : Dikti : Rp

Pemda : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Dana Kontribusi Pemda (nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana Pemda dengan dana DP2M)	15			
2	Kegiatan IbW (intensitas partisipasi Pemda, updating ipteks atau perilaku mandiri masyarakat, kontribusi pada kesahihan data RPJM)	20			
3	Peningkatan Potensi Daerah (keberhasilan prog. dalam memanfaatkan potensi daerah, keserasian potensi daerah dan aktivitas program, ketepatan progterhadap persoalan wilayah)	20			
4	Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, keterpaduan dan kebersamaan dengan PT dan Pemda)	20			
5	Mutu Pelaksanaan Program (integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, level penerimaan masyarakat, keberlanjutan)	15			
6	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	10			
Total		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Makassar,201...
Penilai,

(Nama Lengkap)

**Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Ipteks
Bagi Wilayah antara PT-CSR atau PT-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi/Fakultas :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Anggaran Biaya : Rp

Sumber Dana : Dikti : Rp.....
CSR Pemda : Rp

Tahun : 1 , 2, 3*)

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Dana Kontribusi Pemda (nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana CSR, Pemda dengan dana Ditlitabmas)	15			
2	Kegiatan IbW (intensitas partisipasi Pemda dan PT mitra, updating ipteks atau perilaku mandiri masyarakat, kontribusi pada kesahihan data RPJM)	20			
3	Peningkatan Potensi Daerah (keberhasilan program dalam memanfaatkan potensi daerah, keserasian potensi daerah dan aktivitas program, ketepatan programterhadap persoalan wilayah)	20			
4	Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan prog posisi strategis masy. sebagai elemen pelaksana, keterpaduan dan kebersamaan dgn PT dan Pemda)	20			
5	Mutu Pelaksanaan Program (integritas, dedikasi dan kekompakan tim, level penerimaan masyarakat, keberlanjutan)	15			
6	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	10			
Total		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7
(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali;
7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Makassar,201...
Penilai,

(Nama Lengkap)

Judul Kegiatan	:	
Ketua Tim Pelaksana	:	
NIDN	:	
Program Studi/Fakultas	:	
Tahun Mulai Pelaksanaan	:	
Anggaran Biaya	:	Rp
Sumber Dana	:	Dikti : Rp.....
	:	CSR Pemda : Rp
Tahun	:	1 , 2, 3*)

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Dana Kontribusi Pemda (nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana CSR, Pemda dengan dana Ditlitabmas)	15			
2	Kegiatan IbW (intensitas partisipasi Pemda dan PT mitra, updating ipteks atau perilaku mandiri masyarakat, kontribusi pada kesahihan data RPJM)	20			
3	Peningkatan Potensi Daerah (keberhasilan program dalam memanfaatkan potensi daerah, keserasian potensi daerah dan aktivitas program, ketepatan programterhadap persoalan wilayah)	20			
4	Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan prog posisi strategis masy. sebagai elemen pelaksana, keterpaduan dan kebersamaan dgn PT dan Pemda)	20			
5	Mutu Pelaksanaan Program (integritas, dedikasi dan kekompakan tim, level penerimaan masyarakat, keberlanjutan)	15			
6	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	10			
Total		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7
(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali;
7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Makassar, 201.....
Penilai,

(Nama Lengkap)

Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian KKN-PPM

Lampiran 10

Judul Kegiatan
 Ketua Tim Pelaksana
 NIDN
 Program Studi/Fakultas
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Mitra Program KecocokanMitra, kontribusi partisipasi mitra, dan wujud nyata peran mitra dalam membantu menyelesaikan persoalan-persoalan masyarakat	10			
2	Wujud Solusi Ketepatan metode KKN-PPMuntuk mengatasi wujud nyata peran mitra (industri/Permda) dlm membantu menyelesaikan persoalan-persoalan masyarakat dan keberlanjutan program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masy	20			
3	Luaran Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan yaitu capaian hasil yaitu meningkatnya keberdayaan masyarakat	20			
4	TimPelaksana Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan, penumbuhan empati, jiwa epeminpinan, kewirausahaan dan kerjasama mhs.	20			
5	Biaya Kewajaran penggunaan dana	15			
6	Manfaat Kegiatan Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pengembangan dan pemanfaatan potensi daerah	10			
Total		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Makassar,201...
 Penilai,

(Nama Lengkap)



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Berilmu Amaliah, Beramal Ilmiah

